

ICCb 24/6



Nationaal Coördinator
Terrorismebestrijding en Veiligheid
Ministerie van Justitie en Veiligheid

ICCb0624G

Aanpak vanaf 1 juli

Departementaal vertrouwelijk

NCTV



Aanpak vanaf 1 juli

Oorspronkelijke aanpak stappenplan:

- Gericht op het zoveel mogelijk beperken van het aantal contactmomenten door het tegengaan van (omvangrijke) groepsvorming, het beheersen van mobiliteit en het beperken van de druk op de openbare ruimte.
- De stappen zijn vanuit een sectorale/activiteiten-benadering opgebouwd waarbij:
 - eerst lokaal, dan regionaal en daarna landelijke verkeer werd toegestaan;
 - eerste kleine groepen, daarna grotere groepen werden toegestaan;
 - eerst noodzakelijke activiteiten, daarna welzijn en recreatieve activiteiten werden toegestaan;
 - eerst activiteiten met een beperkt verspreidingsrisico, daarna meer risicovolle activiteiten werden toegestaan;
 - eerst sectoren die in meerdere mate in staat zijn om de RIVM-richtlijnen toe te passen, daarna de overige sectoren werden geopend;
 - eerst activiteiten met een maatschappelijk belang, daarna activiteiten met een laag maatschappelijk belang werden geopend.

Aanpak vanaf 1 juli:

- Introductie van een generieke kader voor binnen en buiten gericht op het maximaal controleren van de verspreiding van het virus en tegelijkertijd zoveel mogelijk openstellen van de samenleving door:
 - Te benadrukken dat men met klachten thuis moet blijven en zich moet laten testen;
 - De brede toepassing van de 1,5m-maatregel;
 - De brede toepassing van triage, reserveren en placceren (vaste zitplaatsen);
 - De brede toepassing van de algemene hygiënemaatregelen.
- Voorwaarden voor de nieuwe aanpak:
 - Het in stand houden van het advies om zoveel mogelijk thuis te werken;
 - Regulering van de openbare ruimte door het lokaal bestuur, i.o.m. ondernemers/bedrijven en politie.
 - Het in stand houden van de mogelijkheid om bij extreme drukte overgaan tot sluiting van locaties (door burgemeester / voorzitter veiligheidsregio).



Stap 1 juli: algemene openstelling resterende sectoren en activiteiten

Basisregels voor activiteiten binnen

1. **Met placering (vaste zitplaats), maar zonder triage en reservering:**
 - maximaal **100 personen per ruimte toegestaan** (excl. personeel) zolang de bijbehorende "verkeersstromen" (incl. sanitaire voorzieningen) gescheiden kunnen worden;
 - implementatie van de **1,5m-maatregel** op locatie (met behulp van door branche opgestelde protocollen, danwel afwegingskaders van het RIVM);
 - **handhaving** van de 1,5m-maatregel door ondernemers/bedrijven zelf, handhaving op de ondernemer/bedrijven door overheid;
 - realiseren van **hygiënemaatregelen op locatie**.
2. **Met placering (vaste zitplaats), met reservering en met triage:**
 - **geen maximum** aan het aantal toegestane personen per ruimte zolang de bijbehorende "verkeersstromen" (incl. sanitaire voorzieningen) gescheiden kunnen worden;
 - implementatie van de **1,5m-maatregel** op locatie (met behulp van door branche opgestelde protocollen, danwel afwegingskaders van het RIVM);
 - **handhaving** van de 1,5m-maatregel door ondernemers/bedrijven zelf, handhaving op de ondernemer/bedrijven door overheid;
 - realiseren van **hygiënemaatregelen op locatie**;
3. Indien er bij een activiteit sprake is van een **doorstroom van bezoekers/gasten** en het **onderling contact beperkt** is, dan geldt er **geen maximum** aantal personen per ruimte en wordt er ingericht op de 1,5m-maatregel met behulp van door branche opgestelde protocollen, danwel afwegingskaders van het RIVM (bijv. detailhandel, monumenten, bibliotheken en musea).

Basisregels voor activiteiten buiten

- Regulering van de openbare ruimte (via vergunningen, afspraken en meldingen) door het lokaal bestuur, i.o.m. ondernemers/bedrijven en politie.
1. **Zonder placering (vaste zitplaats), triage en reservering:**
 - maximaal **250 personen toegestaan** (excl. personeel) zolang de bijbehorende "verkeersstromen" (incl. sanitaire voorzieningen) op 1,5m kunnen worden georganiseerd;
 - implementatie van de **1,5m-maatregel** op locatie (met behulp van door branche opgestelde protocollen, danwel afwegingskaders van het RIVM);
 - **handhaving** van de 1,5m-maatregel door ondernemers/bedrijven zelf, handhaving op de ondernemer/bedrijven door overheid;
 - realiseren van **hygiënemaatregelen op locatie**;
 - **Horeca** werkt wel met **placering (vaste zitplaats)**.
 2. **Met placering (vaste zitplaats), met reservering en met triage:**
 - **geen maximum** aan het aantal toegestane personen op locatie zolang de bijbehorende "verkeersstromen" (incl. sanitaire voorzieningen) op 1,5m georganiseerd kunnen worden;
 - implementatie van de **1,5m-maatregel** op locatie (met behulp van door branche opgestelde protocollen, danwel afwegingskaders van het RIVM);
 - **handhaving** van de 1,5m-maatregel door ondernemers/bedrijven zelf, handhaving op de ondernemer/bedrijven door overheid;
 - realiseren van **hygiënemaatregelen op locatie**;
 3. Indien er bij een activiteit sprake is van een **doorstroom van bezoekers/gasten** en het **onderling contact beperkt** is, dan geldt er **geen maximum** aantal personen en wordt er ingericht op de 1,5m-maatregel met behulp van door branche opgestelde protocollen, danwel afwegingskaders van het RIVM (bijv. in een dierentuin en pretpark).



Uitzonderingen & vervolgstappen

Uitzondering op de implementatie van de 1,5m-maatregel:

- Omdat het een **contactactiviteit** is (de activiteit is anders niet mogelijk):
 - Bij hulp aan hulpbehoevenden (o.a. personen met een handicap);
 - Bij de uitoefening van contactberoepen (incl. professionele sporters, enz.);
 - Bij amateurcontactsport, dans en theater (o.b.v. aanvullende adviezen RIVM).
- Omdat **mobiliteit/vervoer** een belangrijke randvoorwaarde is voor verdere openstelling van de samenleving:
 - In vliegtuigen en tijdens specifieke processen op luchthavens (met mondkapje, reservering en triage en o.b.v. aanvullende adviezen RIVM);
 - In het overig personenvervoer voor zover bestemmingsverkeer (met mondkapje, reservering, triage en o.b.v. aanvullende adviezen RIVM);
 - Op ingerichte plaatsen in het openbaar vervoer (met mondkapje en o.b.v. aanvullende adviezen RIVM);
 - In het privévervoer (waarbij wordt geadviseerd een mondkapje te dragen indien geen sprake is van een gezamenlijk huishouden).
- Omdat de verspreiding van het virus door **kinderen en jongeren** beperkt is:
 - Op de kinderopvang, basis- en voortgezet onderwijs (o.b.v. aanvullende adviezen RIVM);
 - Voor kinderen tot 13 jaar onderling en met volwassenen;
 - Voor jongeren tot 18 jaar onderling.
- Omdat **aanvullend onderzoek** dit heeft aangetoond:
 - Op terrassen buiten bij gebruik van een kuchscherf tussen de tafels, op basis van een aan het onderzoek ontleende instructie. TNO zal worden gevraagd het onderzoeksresultaat in de praktijk te toetsen. Op basis van dit onderzoek is gebruik van kuchscherf binnen in horecagelegenheden ter vervanging van de 1,5 m niet aan de orde.
- In geval van **gezamenlijke huishoudens**.

Uitzondering voor algemene openstelling (negatief OMT-advies) geldt voor:

- Discotheken en nachtclubs **tot 1 september**;
- Het in groepsverband geforceerd verheffen van de stem (incl. koren/spreekkoren/schreeuwen) **tot nader advies van het OMT**.

Vervolgstappen indien verspreiding van het virus dit toestaat:

- Verder opschalen van de maximale groeps grootte;
- Openen van discotheken en nachtclubs;
- Toestaan van activiteiten waarbij in groepsverband de stem geforceerd wordt verheven.
- Loslaten van triage, reservering en/of placering (vaste zitplaats).
- Loslaten van de 1,5m-maatregel;
- Opheffen van het advies om zoveel thuis te werken;
- Opheffen algemene hygiëne maatregelen (zoals handenschudden).

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 10

1 Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2 Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;

- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3 Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4 Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5 Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.

6 Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.

7 Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.

8 Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 11

1 In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.

2 Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3 Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.

4 In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.